



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ที่ กส ๗๑๐๐๑/

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายก อบต.คลองขาม ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด ผ่าน ปลัด อบต.

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของการทำงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

งานตรวจสอบภายในจึงขอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางธนันท์ชล ภาณิตยโรจน์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น หน.สำนักปลัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายชัชวาลย์ ภูทองไชย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ความเห็น ปลัด อบต.

.....
.....
.....

ส.ต.ท.

(ชาตรี ศรีภพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ความเห็น นายก อบต.

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นายวิทยา บุญตาโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงระยะเวลาที่ให้บริการในแต่ละขั้นตอน และประชาสัมพันธ์ ณ จุดที่เห็นชัดบริเวณพื้นที่ให้บริการ	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๒. ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ไตรมาส ๑ - ๒	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ	ผู้มาติดต่อราชการทราบแผนผังขั้นตอนการให้บริการประชาสัมพันธ์ อยู่ ณ จุดให้บริการ และได้รับการบริการอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๒. มาตรการ No Gift Policy	๑. จัดทำประกาศนโยบาย No gift policy ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ให้แก่บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ๓. ปลุกฝังค่านิยมในการใช้สื่อออนไลน์/บัตรอวยพร/บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ เพื่อสร้างทัศนคติการประหยัดแก่บุคลากรในหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	ไตรมาส ๑ -๒	ประกาศนโยบาย No gift policy ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว โดยผู้บริหารสูงสุด	ใน ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบน ของขวัญ หรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑.มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๓. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ	ประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบ	กองคลัง	ไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้วแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖	บุคลากรในหน่วยงานทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามและดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้
๔. แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ๒. ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อความประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ อบต.	กองคลัง งานพัสดุ	ไตรมาส ๑ -๒	ดำเนินการแล้ว โดยนำแนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. บุคลากรทราบแนวปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง ๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ที่ต้องการจะยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวปฏิบัติของทางราชการกำหนดไว้อย่างชัดเจน
๕. การให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ผู้มารับบริการทราบ และ ติดประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ	ติดป้ายประชาสัมพันธ์ การให้บริการในรูปแบบ E-Service ให้ผู้มารับบริการทราบ ณ จุดให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ไตรมาส ๑ - ๒	ดำเนินการแล้ว	ผู้มารับบริการ สามารถขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ได้

