



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิทยา บุญตาโลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ เทศบาลตำบล.....

ที่ กส ๗๑๐๐๒/

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประมาณการรายรับหมวดภาษีอากร ได้แก่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, และภาษีป้าย ตั้งรับไว้รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

ข้อพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ๒. เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจีระวรรณ ภูสมนึก)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อโปรดทราบ

.....
.....

(นายชวัลย์ ภูกองไชย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

- เห็นควรอนุมัติ

.....
.....

(นายพิชิต ชื่นบุญเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายวิทยา บุญตาโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลกลางดง จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

(นางสาวจิระวรรณ ภูสมนึก)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม
อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม อำเภอลำลูกกา จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อ ความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อ สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับ บริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดย สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ขาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้ มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดย กำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรฐานการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือน กันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขามเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม อำเภอเวียงตาล จังหวัดกาฬสินธุ์

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๑๐ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รัยยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

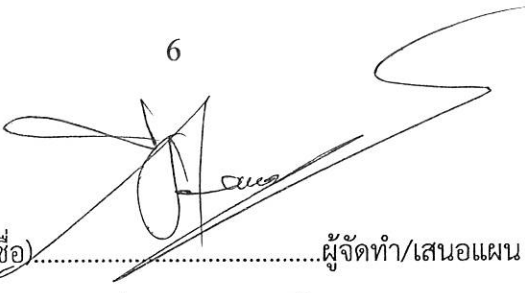
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ


คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน


(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวจิระวรรณ ภูสมนึก)

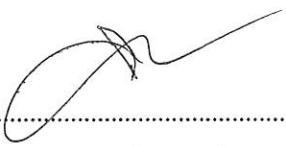
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นายชัชวาลย์ ภูกองไชย)


หัวหน้าสำนักปลัด

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง


(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายวิทยา บุญตาโลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ ถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม - กรกฎาคม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ที่ กส ๗๑๐๐๒/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

เรื่องเดิม ตามที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลการจัดเก็บภาษีและใช้งานในระบบทะเบียนทรัพย์สินในการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จึงได้ทำการปรับปรุงข้อมูลผู้เข้าข่ายต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสำหรับปีภาษี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ งานจัดเก็บรายได้ ได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ตามโครงการออกให้บริการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ขอรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดผลการจัดเก็บรายได้ ดังนี้

ภาษี	จำนวนผู้ชำระ ภาษี ปี ๒๕๖๘/ราย	ยอดที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๘	ผู้ค้าง ชำระภาษี ปี ๒๕๖๘	ยอดค้าง ชำระภาษี ปี ๒๕๖๘	หมายเหตุ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑,๑๘๕	๑๘๒,๗๑๑.๘๑	-	-	
ภาษีป้าย	๔๘	๔๖,๙๔๕	-	-	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะ	๘๐	๑๘๖๐๐	-	-	
รวม	๑,๓๑๓	๒๔๖,๖๕๖.๘๑	-	-	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิระวรรณ ภูสมนึก)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายชัชวาลย์ ภูกองไชย)
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

.....
(นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

.....
.....

.....
(นายวิทยา บุญตาโลก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปีภาษี พ.ศ. 2569

ที่ กส71002/171

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม
อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ 46120

วันที่ 12 พฤษภาคม 2569

เรื่อง แจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน นาง จันทิมา ยศพล

ตามที่ท่านเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|-------|---|-----------|
| 1. ที่ดิน | จำนวน | 5 | แปลง |
| 2. สิ่งปลูกสร้าง | จำนวน | 2 | หลัง |
| 3. อาคารชุด/ห้องชุด | จำนวน | - | ห้อง/หลัง |

พนักงานประเมินได้ทำการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เป็นจำนวนเงิน 2,877.00 บาท

(สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการ

กำหนดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

ฉะนั้น ขอให้ท่านนำเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม หรือชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ATM, Internet Banking, Mobile Banking ภายในวันที่ 30/06/2569

ถ้าไม่ชำระภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามมาตรา 68 มาตรา 69 และมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และต้องชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

อนึ่ง หากท่านได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว เห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาทบทวนตามแบบ ภ.ด.ส.10 ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน และหากผู้บริหารท้องถิ่นไม่เห็นชอบกับคำร้องคัดค้านนี้ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และกรณีไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ มีสิทธิฟ้องเป็นคดีต่อศาลในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ ตามมาตรา 73 และมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ ชื่นบุญเพิ่ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานประเมิน

กองคลัง โทร.



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

(สำหรับธนาคาร)

Company code : 443123

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

สาขาผู้รับเงิน..... วันที่.....

ชื่อ-สกุล นาง จันทิมา ยศพล

ชำระเงินภายใน 30/06/2569

ประเภทรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระเงินตามยอดภาษีเท่านั้น



|099400063735755 464900100000169047 100000000300620260 287700

หมายเลขอ้างอิง 1 : 464900100000169047

หมายเลขอ้างอิง 2 : 100000000300620260

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
○ เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร -สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-			2,877.00

ชื่อผู้นำฝาก.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

27-40-09

ภ.ด.ส. ๑๑

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เล่มที่ ๗ / 2569

จากเลขที่ ๐๐๑ ถึงเลขที่ 100

รวม ฉบับ เป็นเงิน บาท สตางค์

เล่มที่

เลขที่ 001

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ตามหนังสือแจ้งการประเมิน

เลขที่ / ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ประจำปีภาษี พ.ศ.

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
๑	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
๒	เบี้ยปรับ ร้อยละ			
๓	เงินเพิ่มกรณีชำระเกินกำหนดเวลา			
ตัวอักษร (.....)				

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเก็บภาษี
(.....)

การเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น
(มาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒)

26-40-03

ร.ป. 7

ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

เล่มที่ 1/2549

เลขที่ 001 - 100

โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์ กรุงเทพมหานคร

จำนวน 100

ก.ป.7



เล่มที่ 1/2519
เลขที่ 001

ใบเสร็จรับเงินภาษีภัย

ชื่อเจ้าของภัย..... โอดองโตมู เขตกวกรักษา กรมชย

ชื่อสถานที่หรือสถานที่ประกอบกิจการอื่น..... โอดองโตมู

เลขที่..... 244 ตรอก หรือ ซอย..... ถนน..... ถนน..... หมู่ที่..... 12

ตำบล..... บางขวาง แขวง..... บางขวาง จังหวัด..... นนทบุรี

ได้ชำระเงินค่าภาษี ประจำปี พ.ศ. 25..... 66 ประเภท..... ภัย

ตามแบบ ก.ป. 1 เลขรับที่..... 1 / 25..... 69 เป็นเงินจำนวน..... 200 บาท..... สตางค์

เงินเพิ่ม..... - บาท..... สตางค์

รวมทั้งสิ้น..... 200 บาท..... สตางค์

แล้วแต่วันที่..... 15 พ.ศ. 2568

นางสาว..... สุพรรณิการ์ ผู้รับเงิน

นางสาว..... สุพรรณิการ์ พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

184008



พ.ศ. ๒๕๖๑

เล่มที่ ๓/๖๑

จากเลขที่ ๐๑ ถึงเลขที่ ๕๐ รวม ฉบับ

เป็นเงิน บาท สิบสอง

โรงเรียนสาธิตราชภัฏวชิรฯ กรุงเทพมหานคร

จำนวน ๕๐ ชุด

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

(สำเนา)

เลขที่ 3/๒๑ เลขที่ 01

สำนักงาน ๐๓๓-๖๘๘๖๖๖

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน ๑.๐. ๕.๐. ๒๑ จาก.....

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ ๐๓๓๕๐๐ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท.....สตางค์

ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....



นางสาวจรรยาพรทิพย์.....ผู้รับเงิน

ข้าพเจ้านางสาวจรรยาพรทิพย์หัวหน้าหน่วยงานคลัง