

สำนักพระราชวัง สวณจิตรลดา
กรมกิจการพิเศษ
กองโครงการส่วนพระองค์
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
สวณจิตรลดา กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๓

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล...

รายชื่อคณะที่ปรึกษาประสานงานฯ อพ.สธ. และเจ้าหน้าที่ประกอบการสร้างจิตสำนึก อพ.สธ.

เจ้าหน้าที่ประจำเขตพื้นที่	เขต/พื้นที่รับผิดชอบ	ที่ปรึกษาประจำเขต
นายชนันต์ติณณ์ เทียนทอง (081-6053236) 82/1 หมู่ 3 ต.เวียงทอง อ.สูงเม่น จ.แพร่ 54000 โทรศัพท์: 081-6053236, 054-522736 โทรสาร: 054-626509 Email : chanan.tin@gmail.com	<u>ภาคเหนือตอนบน</u> จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง จังหวัดลำพูน	นายทองศักดิ์ มณีวรรณ (081-1116828) นายประเสริฐ เกษตรเยี่ยม (081-9732281) นางศิริลักษณ์ จันทรมานนท์ (081-9803320) นางประภัสสร ไชยชนะใหญ่ (087-0487796) นางอมรา โชติชะวงศ์ (089-8531084) นางสาวศิริรัตน์ อาสนะ (089-9530060) นายชัชวาลย์ วีระชาติ (081-9608989)
สำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ อาคาร 602 (ชั้น 2) ราชวังดุสิต (สนามเสือป่า) เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10303 โทร 0-2281-7999 ต่อ 2219 - 2222 โทรสาร 2221	<u>ภาคเหนือตอนล่าง</u> จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์	นางเพ็ญศรี พิษพันธ์ (086-9296762) นางประสพศรี เตมียบุตร (081-8870308) นางสาวประนอม รัตนชัย (080-1145003) นายเจริญ ไกลทองคำ (089-5628217) นางพันทิพา สิงห์ขจร (089-6389090) นางรัชนิกรินทร์ คลังเงินวราการ (089-6441140)
	<u>กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล</u> จังหวัดกรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครปฐม จังหวัดสมุทรปราการ	นายอนุพงศ์ อินทปัญญา (089-9239005)
นายธานินทร์ สันคณูช (092-5899305) E-mail : tanin.sun@hotmail.com สำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ อาคาร 602 (ชั้น 2) พระราชวังดุสิต (สนามเสือป่า) เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10303 โทร 0-2281-7999 ต่อ 2219 - 2222 โทรสาร 2221	<u>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง</u> จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดขอนแก่น	นางประไพศรี สุภา (086-7208090) นายพร้อม พรหมภู (089-7207227) นายอุดม ล้อมวงศ์พานิช (090-1908714) นายทวีชัย ไรวา (081-8779400) นายโสภณ สุรโยธี (081-8774084) รศ.กมลทิพย์ กสิการ (081-5472494) นายอาคม หาญสงคราม (081-7256167) นายณัฐพัชร พินพัฒนกุล (081-9677439)

เจ้าหน้าที่ประจำเขตพื้นที่	เขต/พื้นที่รับผิดชอบ	ที่ปรึกษาประจำเขต
นายธานินทร์ สันคณูช (092-5899305) E-mail : tanin.sun@hotmail.com สำนักงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริฯ อาคาร 602 (ชั้น 2) พระราชวังดุสิต (สนามเสือป่า) เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10303 โทร 0-2281-7999 ต่อ 2219 - 2222 โทรสาร 2221	<u>ภาคกลาง</u> จังหวัดชัยนาท จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดอ่างทอง จังหวัดลพบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดสุพรรณบุรี จ.สระบุรี	นายชุมพล สงเคราะห์ธรรม (097-0309259)

ฐานทรัพยากรท้องถิ่น โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
5 ปีที่หก (ตุลาคม 2559 - กันยายน 2564)

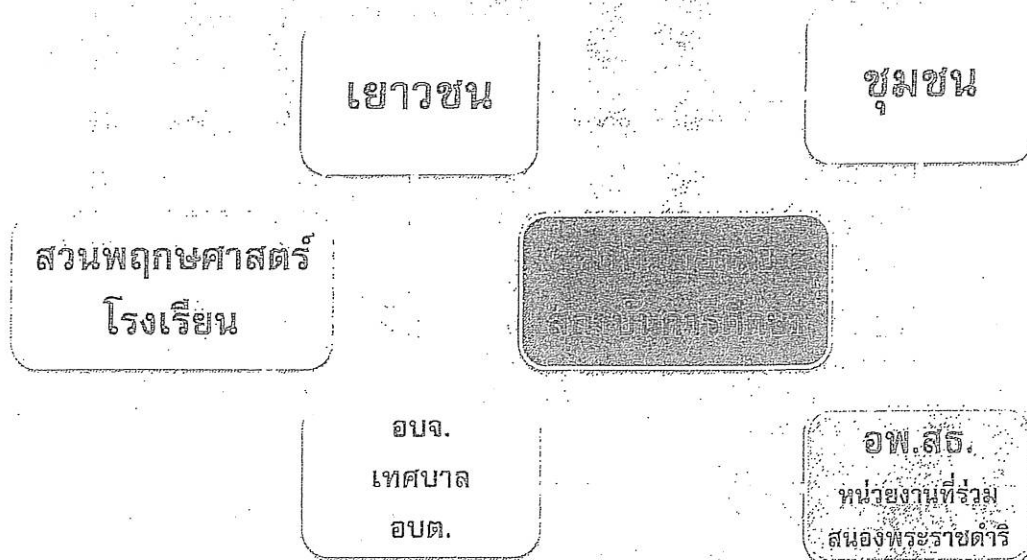
พรชัย จุฑามาศ

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการเกษตร ทรงคุณวุฒิ

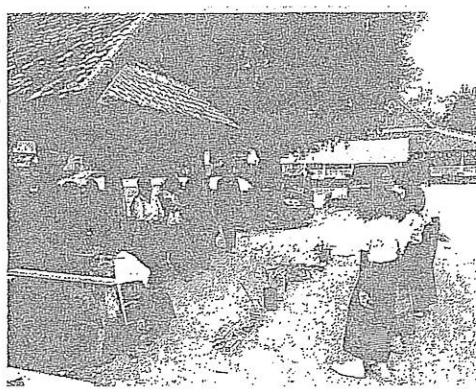
รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สำนักพระราชวัง

จากพระราชโองการ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “การรักในทรัพยากร คือ การรักชาติรักแผ่นดิน รักสิ่งที่เป็นสมบัติของตัวเรา การที่จะให้เขารักประเทศชาติหรือรักษาสมบัติของเขานั้น ทำได้โดยก่อให้เกิดความรักความเข้าใจ ถ้าใครไม่รู้จักกัน เราก็ไม่มีความสัมพันธ์ ไม่มีความผูกพันต่อกัน แต่ว่าถ้าให้รู้จักสิ่งนั้นว่าคืออะไร หรือว่าทำงาน ก็จะรู้สึกชื่นชม และรักหวงแหนสิ่งนั้น ว่าเป็นของตน และจะทำให้เกิดประโยชน์ได้” จะเห็นได้ว่าการรักทรัพยากรนั้นไม่เฉพาะทรัพยากรกายภาพและทรัพยากรชีวภาพเท่านั้น ทรัพยากรทางวัฒนธรรมภูมิปัญญา ก็เป็นสมบัติ ที่ต้องรัก เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนาให้เกิดประโยชน์ได้ “เคยแนะนำโรงเรียนต่างๆ นอกจากพืชพรรณแล้ว สิ่งที่มีในธรรมชาติ สิ่งที่ทำได้ง่าย อาจเป็นอุปกรณ์สอน ได้หลายอย่าง แม้แต่วิชาศิลปะก็ให้มาวาด รูปต้นไม้ ก็ไม่ต้องหาของอื่นมาเป็นแบบ หรือเรื่องภาษาไทย การเรียงความ ก็อาจทำให้เรื่องของ การเขียนรายงาน ทำให้หัดเขียนหนังสือ หรืออาจแต่งคำประพันธ์ ในเรื่องพืชเหล่านี้” คือสามารถใช้พืช และสิ่งธรรมชาติเป็นสื่อการเรียนการสอน “การอนุรักษ์ทรัพยากร ไม่ใช่เฉพาะให้นักเรียนปลูกป่าหรือให้อนุรักษ์ดิน ปลูกหญ้าแฝกอย่างเดียว ก็พยายามจะให้ออกไปดูข้างๆ โรงเรียน ว่าที่นั่นมีอะไรอยู่ และต้นไม้ชื่ออะไร เป็นอะไร” คือ การไปสัมผัสกับชุมชน ไม่ทำเฉพาะในโรงเรียนเท่านั้น ในปี 2548 ทรงมีรับสั่ง ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา “ได้ไปกับ สมศ. มา เห็นว่าโรงเรียนยังสัมพันธ์กับชุมชนน้อย ทำอย่างไร ให้ชุมชนมาให้โรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียน ช่วยในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและให้มีการทำ DNA Fingerprint ในโรงเรียน” อีกทั้งในแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ 5 ปีที่ห้า (ตุลาคม 2554 – กันยายน 2559) ที่ผ่านมา ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่มีสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นกำลัง ได้พิจารณาแล้วว่าการทำความเข้าใจกับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลถือเป็นหน่วยบริหารประเทศที่เล็ก ที่สุด ที่ต้องดูแลการศึกษา ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ดูแลประโยชน์สุขของชุมชน และมีการกิจในการทำแผนพัฒนาเกษตรของชุมชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องทราบในเรื่องข้อมูลทางกายภาพ ข้อมูลชีวภาพ เศรษฐกิจสังคม ศักยภาพชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อนำภูมิปัญญานั้นไปพัฒนาต่อยอด เป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ทำให้เป็นมาตรฐานสากล ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลส่วนใหญ่ไม่มีบุคลากร ดังนั้นจึงจำเป็นต้องประสานกับชุมชนและโรงเรียน

เมื่อพิจารณาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี 2551 จะเห็นได้ว่าในสาระวิทยาศาสตร์ นักเรียนจะต้องทราบในเรื่องทรัพยากรในท้องถิ่น และการใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น นั่นคือจะต้องมีภูมิปัญญามากำกับการใช้ประโยชน์ เช่น พืชผักพื้นเมือง พืชสมุนไพร และยังสามารถบูรณาการไปยังกลุ่มสาระสังคมสิ่งแวดล้อม บทบาทของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในระยะ 5 ปีที่ห้า (ตุลาคม 2554 – กันยายน 2559) จึงไม่อยู่เฉพาะในโรงเรียนที่มีผลต่อการเรียนรู้เท่านั้น ยังเป็นผล ประโยชน์ต่อชุมชน ท้องถิ่น หากมีการทำความเข้าใจ การจัดทำหลักสูตร

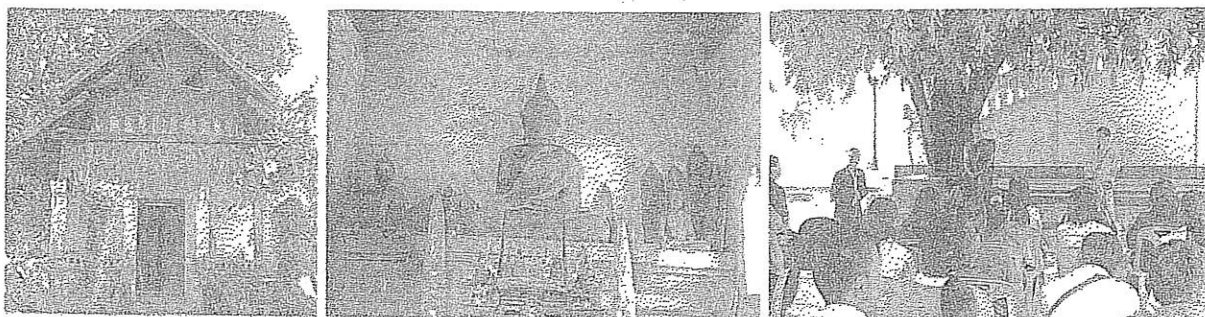


แผนภาพแสดงความสัมพันธ์และการดำเนินงานของ อพ.สธ.
และหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ ในการดำเนินงานเรื่องฐานทรัพยากรท้องถิ่น



การร่วมมือกันระหว่างบ้าน โรงเรียน วัด และชุมชน ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายอาจเป็นเพราะขาดความเข้าใจ ไม่เห็นความสำคัญของฐานทรัพยากร ซึ่งเป็นฐานสำคัญเป็นฐานชีวิต เพราะเป็นเรื่องของอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และยารักษาโรคของท้องถิ่นตำบล จากการเปลี่ยนแปลงค่านิยม วิถีชีวิต ที่เปลี่ยนไป



การดำเนินงานในการสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

การบริหารและการจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การวางแผนด้านการบริหารและการจัดการ

1. ฝ่ายบุคลากร

1) การมีส่วนร่วมในงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 4 คณะดังนี้

1.1. ประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิกต้องอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา แล้วมีมติในที่ประชุมมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์และพร้อมดำเนินการในการสนองพระราชดำริฯ ครบทุกคน

(1) ประชุมสภา

(2) ประชุมประชาคม/ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของ(หมู่บ้าน/ตำบล/เทศบาล)

(3) ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน 6 งานและ 4 ทรัพยากร)

1.2. การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร./อปท.) ดังนี้

(1) การประชุมกลุ่ม/เยี่ยมกลุ่ม

(2) การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(3) การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะทำงาน

การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 คณะหลัก ดังนี้ คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล และ คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น

2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน แต่งตั้งให้ครบทั้ง 3 ด้านดังนี้

(1) คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ นายกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน รองนายกฯ เป็นรองประธาน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งฝ่ายการเงิน ธุรการ เป็นคณะกรรมการ และแต่งตั้ง ปลัดฯ เป็นเลขานุการ

(2) คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัดฯ เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองฯ เป็นรองประธานและผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานทั้ง 6 งานเป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ

(3) คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ฝ่ายวัดประเมินผลเป็นประธาน ฝ่ายธุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฯลฯ เป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ

2.2 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล เพื่อดำเนินการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น การปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น การจัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยมีการพิจารณาตามความเหมาะสม ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน แต่งตั้งให้ครบทุกลำดับการดำเนินงาน ทั้ง 6 งาน ดังนี้

(1) คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

(2) คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

(3) คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

(4) คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

(5) คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

(6) คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2.3 การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น

4) สรุปและประเมินผล

การสรุปผลและประเมินผลการทำงาน ให้จัดทำการประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแสดงเป็นตารางการสรุปและประเมินผล ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 4 ทรัพยากร ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

5) วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้จัดทำตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรค การดำเนินงาน ให้ครบทั้ง 3 ด้าน 4 ทรัพยากร ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

6) ปรับปรุงพัฒนางาน

การจัดทำปรับปรุงพัฒนางาน ให้จัดทำตารางแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน ครบทั้ง 3 ด้าน 4 ทรัพยากร

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาภูมิปัญญา

7) รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ให้จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปี ให้ อพ.สธ. ปีละ 1 ครั้งโดยมีเนื้อหาสาระ ดังนี้

- 1) องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นในแต่ละลำดับการดำเนินงาน
- 3) วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 4) ดำเนินงานตามแผน
- 5) สรุปและประเมินผลการทำงาน
- 6) การวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

ลำดับการดำเนินงานที่ 2 การใช้ประโยชน์จากพืช วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้วิธีการกำหนดการใช้ประโยชน์
2. เพื่อรู้กระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

กระบวนการดำเนินงาน

1. สรุปการเรียนรู้จากพืช และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ผ้งความคิด)
2. การสรุปข้อมูลการเรียนรู้พืช
3. การกำหนดการใช้ประโยชน์จากพืช
4. การสร้างสรรค์สร้าง แนวคิด แนวทาง วิธีการ

ลำดับการดำเนินงานที่ 3 การสร้างจิตสำนึก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ประโยชน์ของพืช
2. เพื่อเห็นคุณค่าของพืช

กระบวนการดำเนินงาน

1. การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์
 - 1.1 การจัดแสดง เป็นการรวบรวม ผลการเรียนรู้ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงาน การเรียนรู้พืชศึกษานำมาจัดแสดงนิทรรศการ เช่น จัดแสดงนิทรรศการ จัดแสดงนิทรรศการประกอบการบรรยาย การจัดแสดงนิทรรศการเฉพาะเรื่อง เฉพาะประเภท
 - 1.3 การเผยแพร่ เป็นการรวบรวม ผลการเรียนรู้ ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการดำเนินงาน การเรียนรู้พืชศึกษานำมาเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปแบบเอกสาร รูปแบบการบรรยายรูปแบบศิลปะพื้นบ้าน
2. การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย

เป็นการรวมกลุ่มเพื่อเรียนรู้พืชเพื่อนำมาสู่การอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ลำดับการดำเนินงานที่ 2 การใช้ประโยชน์จากสัตว์ วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้วิธีการกำหนดการใช้ประโยชน์
2. เพื่อรู้กระบวนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

กระบวนการดำเนินงาน

1. สรุปการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)
2. กระบวนการสรรค์สร้าง
3. ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ
4. สรุปการเรียนรู้จากสัตว์ และกำหนดการใช้ประโยชน์ (ฝังความคิด)
5. กระบวนการสรรค์สร้าง
6. ผลิตภัณฑ์ และสิ่งใหม่ๆ

ลำดับการดำเนินงานที่ 3 การสร้างจิตสำนึก

1. การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์
2. การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ประโยชน์ของสัตว์
2. เพื่อเห็นคุณค่าของสัตว์

กระบวนการดำเนินงาน

1. การจัดแสดง หรือเผยแพร่งานจากการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์
2. การจัดตั้งกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมค่าย

ทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา

หลักการ

รู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญา เห็นความหลาย ใช้ประโยชน์

สาระสำคัญ

การศึกษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เป็นการศึกษาประวัติความเป็นมา การพัฒนา ลักษณะของภูมิปัญญา รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม มีการจัดการ เพื่อนำไปสู่การดูแลรักษา โดยหากระบวนการสรรค์สร้างและพัฒนา เพื่อให้เกิดสิ่งใหม่ มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม ชมรม หรือระบบเครือข่าย

ลำดับการเรียนรู้

1. การเรียนรู้จากภูมิปัญญา
2. การใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา
3. การสร้างจิตสำนึก

ลำดับการดำเนินงานที่ 1 การเรียนรู้จากภูมิปัญญา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้ประวัติความเป็นมา
2. เพื่อรู้สาขาและลักษณะของภูมิปัญญา
3. เพื่อรู้ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อรู้การดูแลรักษาภูมิปัญญา

กระบวนการดำเนินงาน

1. การเรียนรู้ประวัติ การพัฒนาของภูมิปัญญา
2. การเรียนรู้ลักษณะของวัฒนธรรม และภูมิปัญญา
3. การเรียนรู้ความสัมพันธ์ของวัฒนธรรมและภูมิปัญญากับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดการดูแลรักษาภูมิปัญญา

ลำดับการดำเนินงานที่ 2 การใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้วิธีการกำหนดการใช้ประโยชน์ และรู้กระบวนการสร้างสรรค์ภูมิปัญญาใหม่ ๆ

กระบวนการดำเนินงาน

1. สรุปการดำเนินงานจากภูมิปัญญาและกำหนดการใช้ประโยชน์
2. กระบวนการสรรค์สร้าง ภูมิปัญญาใหม่ และสิ่งใหม่ๆ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ที่ ๔๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ที่ ๖๖๐/๒๕๖๑ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ต้องการ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อให้เป็นปัจจุบัน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ “งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขามจึงแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจำนวน ๓ คณะหลัก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

๑. นายวิทยา บุญตาโลก	ตำแหน่ง นายกอบต.คลองขาม	ประธานกรรมการ
๒. นายสมหวัง เขตะวัน	ตำแหน่ง รองนายกอบต.คลองขาม	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกณท์ ภูประวิง	ตำแหน่ง รองนายกอบต.คลองขาม	กรรมการ
๔. นายชัชวาลย์ ภูกองไชย	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	กรรมการ
๕. นางจันทิมา ยศพล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	กรรมการ
๖. นางสาวรัชชนันท์ ภูนี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น	กรรมการ
๗. นายพิพรรถ วิศวตรีเวทย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	กรรมการ
๘. นางสาวกณทิรา คำสีลา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับต้น	กรรมการ
๙. นางพิมพ์ชยา เศรษฐ์สินธร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ระดับต้น	กรรมการ
๑๐. นายอาคม โคตรเชื่อน	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. สิบตำรวจโทชาติศรี ศรีภพ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.คลองขาม	กรรมการ/เลขานุการ

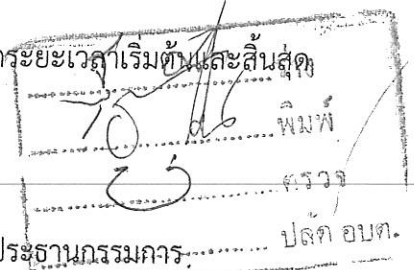
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้ตามวัตถุประสงค์และตรงตามเป้าหมาย

๒. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน ต้องสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในแต่ละปีครบทั้ง ๓ ด้าน และ ๔ ทรัพยากร

๑.๒ คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

๑. สิบตำรวจโทชาติศรี ศรีภพ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.คลองขาม	ประธานกรรมการ
๒. นายชัชวาลย์ ภูกองไชย	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	รองประธานกรรมการ
๓. นางจันทิมา ยศพล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น	กรรมการ
๔. นางสาวรัชชนันท์ ภูนี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น	กรรมการ
๕. นายพิพรรถ วิศวตรีเวทย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	กรรมการ



๖. นางสาวกณทิรา คำสีลา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับต้น	กรรมการ
๗. นางพิมพ์ชยา เศรษฐสินธร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น	กรรมการ
๘. นายอาคม โคตรเขื่อน	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวจิตติพัศ ศรีเคนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำตารางสรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานให้จัดทำการประเมินผลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
๕. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้จัดทำตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร
๖. จัดทำการปรับปรุงพัฒนางานให้จัดทำตารางแนวทางการปรับปรุงพัฒนางานครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร
๗. ให้จัดทำและส่งรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นประจำปีให้ อพ.สธ. ปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓ คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. นายชัชวาลย์ ภูกองไชย	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	ประธานกรรมการ
๒. นายภูมินทร์ ภูสุจริต	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางธนันท์ชล ภานิตยโรจน์	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางนิตยา บุญราศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางธรรมพร โพธิ์ศรีราช	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวราศรี พิมพ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. รวบรวมผลการดำเนินงาน
 ๒. สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
 ๓. จัดทำตารางสรุปและประเมินผลให้ครบทั้ง ๓ ด้าน ๔ ทรัพยากร ดังนี้
 - ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
 - ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
 - ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล
- ทรัพยากรท้องถิ่น = การศึกษาพืช
 ทรัพยากรท้องถิ่น = การศึกษาสัตว์
 ทรัพยากรท้องถิ่น = การศึกษาชีวภาพอื่นๆ
 ทรัพยากรท้องถิ่น = การศึกษาภูมิปัญญา

๒. คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล

แบ่งเป็นลำดับการดำเนินงานทั้ง ๖ งาน ดังนี้

๒.๑ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๑.๑ นายพิพรรธ วิสวตริเวทย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น	ประธานคณะทำงาน
๒.๑.๒ นายพินิจ จันทพล	ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นายศราวุธ ดวงทองพล	ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	คณะทำงาน

๒.๑.๔ นางสาวเพชรรัตน์ คำโสภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๑.๕ นายกิตติ กุลเทพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๒.๑.๖ นายสุระ คณะนาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๒.๑.๗ นายณัฐพงษ์ ภูครองหิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	คณะทำงาน
๒.๑.๘ นายปัญญา ไชยเศรษฐ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑.๙ นายอานนท์ บุญญรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปกป้องรักษาพื้นที่ป่าธรรมชาติของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ
๒. ร่วมมือกับกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช โดยที่กรมฯ นำพื้นที่ของกรมฯ มาสนองพระราชดำริ ตามความเหมาะสม
๓. ทำขอบเขตพื้นที่ปกปักษ์รักษา
๔. สำรวจ รับรหัสประจำต้นไม้ ทำรหัสพิกัด เพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลในพื้นที่ของหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ
๕. สำรวจ ทำรหัสพิกัดและค่าพิกัดของทรัพยากรชีวภาพอื่นๆ นอกเหนือจากพันธุ์กรรมพืช เช่น สัตว์จุลินทรีย์
๖. สำรวจ ทำรหัสพิกัดของทรัพยากรกายภาพ เช่น ดิน หิน แร่ธาตุต่างๆ คุณภาพน้ำ คุณภาพอากาศ เป็นต้น
๗. สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรกายภาพและชีวภาพในพื้นที่

๒.๒ คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๒.๑ นายชัชวาลย์ ภูกองไชย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	ประธานคณะทำงาน
๒.๒.๒ นายกิตติศักดิ์ คำสีลา ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๒.๒.๓ นายภูมินทร์ ภูสุจริต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๔ นางสาวรัตนพร ศรีคันทนา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๒.๕ นางธนันท์ชล ภานิตยโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๖ นางธรรมพร โพธิ์ศรีราช ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๗ นายพงษ์พิทักษ์ ภูวาดสาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	คณะทำงาน
๒.๒.๘ นายคำปะ ภูสีเงิน ตำแหน่ง ภารโรง	คณะทำงาน
๒.๒.๙ นายพรเทพ ภูครองทุ่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒.๒.๑๐ นางสาวราศรี พิมพ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๒.๑๑ นางสาวมัลลิกา สีบุญล้ำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๒.๑๒ นางสาวสุนิสา ภูวิจารณ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจและเก็บรวบรวมทรัพยากรในพื้นที่ ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ภายใต้รัศมีอย่างน้อย ๕๐ กิโลเมตร
๒. สำรวจเก็บรวบรวมตัวอย่าง ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ในบริเวณรัศมีอย่างน้อย ๕๐ กิโลเมตร ของหน่วยงานนั้นๆทั้งพื้นที่
๓. เก็บรวบรวมทรัพยากรชีวภาพเพื่อเป็นตัวอย่างแห้งและตัวอย่างดอง รวมถึงการเก็บตัวอย่างทรัพยากรกายภาพเพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาหรือเก็บในพิพิธภัณฑ์พืช พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

๔. เก็บพันธุ์กรรมทรัพยากร สำหรับพืชเก็บในรูปเมล็ดในห้องเก็บรักษาเมล็ดพันธุ์ การเก็บต้นพืชมีชีวิตเพื่อไปปลูกในที่ปลอดภัย การเก็บชิ้นส่วนพืชที่มีชีวิตเพื่อเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อและทรัพยากรอื่นๆ(สัตว์ จุลินทรีย์ เห็ด รา) สามารถเก็บตัวอย่างมาศึกษาและขยายพันธุ์ต่อไปได้

๒.๓ คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๓.๑ นายอาคม โคตรเขื่อน	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๓.๒ นายอนันตชัย สุขมัน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๓ นางสาวฐิติพัศ ศรีเคนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นายสมหมาย ภูมื่นนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๒.๓.๕ นายคำปะ ภูสีเงิน	ตำแหน่ง ภารโรง	คณะทำงาน
๒.๓.๖ นางชนิษฐา ภักดี	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๓.๗ นางนวลจันทร์ ภูสีเงิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๒.๓.๘ นายตาม พลละคร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๓.๙ นายจตุรงค์ ภูมื่นนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๒.๓.๑๐ นายบุญสรวง ภูยางสิม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นำทรัพยากรที่มีค่าใกล้สูญพันธุ์หรือต้องการเพิ่มปริมาณเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ เพาะพันธุ์ปลูก เลี้ยงและขยายพันธุ์เพิ่มในพื้นที่ปลอดภัย เรียกว่าพื้นที่ปลูกรักษาทรัพยากร

๒. ปลูกรักษาต้นพันธุ์กรรมพืชในแปลงปลูก งานขยายพันธุ์พืชและบันทึกการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ต้นพันธุ์กรรมและทำพิกัดต้นพันธุ์กรรม

๓. ตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรักษาพันธุ์กรรมพืชในรูปแบบต่างๆ

๔. เก็บรักษาทั้งในรูปของเมล็ดในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว ในรูปของธนาคารพันธุ์กรรม ศึกษาหาวิธีการเก็บเมล็ดพันธุ์และทดสอบความงอกของเมล็ดพันธุ์

๕. ดำเนินงานในรูปของสวนพฤกษศาสตร์ สวนรุกขชาติ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต

๒.๔ คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๔.๑ นางสาวรัชชนันท์ ภูนี้	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ประธานคณะทำงาน
๒.๔.๒ นางสาวดาวจรัส ทองจรัส	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔.๓ นายวิษุวัต ปินะกาโน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๔.๔ นางสาวลัดดาวัลย์ ภูตองศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๔.๕ นางสาวมะลิวัลย์ ไทรัตน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรทั้งสามฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา มีการวางแผนเพื่อนำไปสู่การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน

๒. ศึกษาการปลูก การเกษตรกรรมและขยายพันธุ์พืชด้วยการขยายพันธุ์ตามปกติในพื้นที่พันธุ์กรรมพืชที่ไม่เคยศึกษามาก่อน และการขยายพันธุ์โดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อในพื้นที่พันธุ์กรรมพืชที่ไม่เคยศึกษามาก่อน

๓. จัดการพื้นที่ที่กำหนดเพื่อการอนุรักษ์และพัฒนา เช่น ศูนย์เรียนรู้ต่างๆ

๒.๕ คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๕.๑ นายอาคม โคตรเชื่อน	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๕.๒ นายอนันต์ชัย สุขมัน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๕.๓ นายตาม พลละคร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๕.๔ นางสาวปวีณา เนมินทร์	ตำแหน่ง ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๒.๕.๕ นางสาวจิตติพัศ ศรีเคนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๒.๕.๖ นายสมหมาย ภูมื่นนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. อพ.สธ. ร่วมกับหน่วยงานงานที่ร่วมสนองพระราชดำริ จัดทำฐานข้อมูลระบบดิจิทัลและพัฒนาโปรแกรมสำหรับระบบศูนย์ข้อมูลทรัพยากรต่างๆร่วมกัน เช่น โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ด้านการสำรวจเก็บรวบรวมการอนุรักษ์ การประเมินคุณค่าพันธุกรรมทรัพยากร และการใช้ประโยชน์

๒. นำข้อมูลตัวอย่างพืชที่เก็บรวบรวมไว้เดิม โดยหน่วยงานที่ร่วมสนองพระราชดำริองค์กรอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมวิชาการเกษตร เข้าเก็บไว้ในศูนย์ข้อมูลทรัพยากร เพื่อการประเมินคุณค่าและนำไปสู่การวางแผนพัฒนาพันธุ์พืชและทรัพยากรอื่นๆ

๒.๖ คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๖.๑ หลวงพ่อพระครูสุวรรณ ธรรมภาวิวัฒน์	ตำแหน่ง เจ้าอาวาสวัดสามัคคีบ้านขาม	ประธานคณะทำงาน
๒.๖.๒ พระวันชัย อัครธัมโม	ตำแหน่ง พระลูกวัด	คณะทำงาน
๒.๖.๓ นายคาจุมิ ภูเพ็ชร	ตำแหน่ง ประธานสภาอบต.คลองขาม	คณะทำงาน
๒.๖.๔ นายศิริพงษ์ ลุนอุดม	ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนคลองขามวิทยาคาร	คณะทำงาน
๒.๖.๕ นายสมบัติ พันธุ์โพธิ์คา	ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนบ้านหนองแวงฮี	คณะทำงาน
๒.๖.๖ นายนิกลันต์ ทองวิเศษ	ตำแหน่ง ผอ.โรงเรียนอนุบาลอบต.คลองขาม	คณะทำงาน
๒.๖.๗ นายกมลรัชต์ ภูบุญล้น	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนคลองขามวิทยาคาร	คณะทำงาน
๒.๖.๘ นายกัศักดิ์ สอนอาจ	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนบ้านหนองแวงฮี	คณะทำงาน
๒.๖.๙ นายสุวัฒน์ ภูจอมจิตร	ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอนุบาลอบต.คลองขาม	คณะทำงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้เยาวชนประชาชนชาวไทยให้รู้จักหวงแหน รู้จักนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสำคัญต่อการจัดการ และอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างยั่งยืน

๒. อพ.สธ. ไปดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานนั้นๆ

๓. เปิดโอกาสให้หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมสนับสนุนงานของ อพ.สธ. ในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของทุนสนับสนุนหรือดำเนินงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของ อพ.สธ. โดยอยู่ในกรอบของแผนแม่บท อพ.สธ.

๓. คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น

จำนวน ๔ ทรัพยากร ดังนี้

๓.๑ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาพืช

๓.๑.๑ นายอาคม โคตรเชื่อน	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๓.๑.๒ นางนิตยา บุญราศรี	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๑.๓ นายอนันต์ชัย สุขมัน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน

๓.๑.๔ นางสาวจิตติพัทธ์ ศรีเคนา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
๓.๑.๕ นายตาม พละตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๓.๑.๖ นายคำปะ ภูสีเงิน	ตำแหน่ง ภารโรง	คณะกรรมการ
๓.๑.๗ นายสมหมาย ภูมื่นนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๓.๑.๘ นางนวลจันทร์ ภูสีเงิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๓.๑.๙ นายสมศักดิ์ อิศาสตร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๓.๑.๑๐ นายจตุรงค์ ภูมื่นนา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจพืชทุกชนิดที่มีอยู่ในท้องถิ่นตำบล
๒. เรียนรู้การเจริญเติบโตของพืช
๓. เรียนรู้โครงสร้างและคุณสมบัติของพืช
๔. เรียนรู้ระบบนิเวศวิทยาของพืช
๕. เรียนรู้การขยายพันธุ์ การปลูกและการดูแลรักษา
๖. การใช้ประโยชน์จากพืช
๗. การสร้างจิตสำนึกให้กับเยาวชนและประชาชนภายในตำบล

๓.๒ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาสัตว์

๓.๒.๑ นายภูมินทร์ ภูสุจริต	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวเดือนฉาย ผลเรือง	ตำแหน่ง นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๓.๒.๓ นายพงษ์พิทักษ์ ภูวาดสาย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร	คณะกรรมการ
๓.๒.๔ นายพรเทพ ภูครองทุ่ง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ
๓.๒.๕ นางสาวราศี พิมพ์สวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวเอื้อมเดือน นภาศิริโรจน์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๓.๒.๗ นางสาววาสนา ศรีฤดา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ
๓.๒.๘ นางสาววรรณภา ภูชะหาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจสัตว์ทุกชนิดที่มีอยู่ในท้องถิ่นตำบล
๒. เรียนรู้กระบวนการเจริญเติบโตของสัตว์
๓. เรียนรู้โครงสร้างและคุณสมบัติของสัตว์
๔. เรียนรู้ระบบนิเวศวิทยาของสัตว์
๕. เรียนรู้การผสมพันธุ์การดูแลรักษาของสัตว์

๓.๓ คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษาชีวภาพอื่นๆ

๓.๓.๑ นางสาวภณทิรา คำสีลา	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับต้น	ประธานคณะกรรมการ
๓.๓.๒ นางสาวอมรรัตน์ ภูตลาดขาม	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓.๓.๓ นายตาม พละตร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๓.๓.๔ นางสาวจรินทร์ ภูพาที	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๓.๓.๕ นางสุพรรณิกา อินถา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๓.๓.๖ นายสมัย ภูมะ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	คณะกรรมการ

๓.๓.๗ นายประสิทธิ์ ภูชะหาร	ตำแหน่ง	คณงานประจำรชยยะ	คณะทํางาน
๓.๓.๘ นายสัสมฤทท์ ภูนี้	ตำแหน่ง	คณงานประจำรชยยะ	คณะทํางาน
๓.๓.๙ นายศรารุฒิ คํ่าตุ่น	ตำแหน่ง	พนักรงานขั้บรณนด้	คณะทํางาน
๓.๓.๑๐ นายนรินทร ภูงามเชียว	ตำแหน่ง	คณงานประจำรคุดสั้งปฏิกุล	คณะทํางาน

มีหน้าท้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สํารวจชีวภาพอื่น ๆ ที่มีอยูในท้องถึนดําล
๒. เรียร้การเจริณเติบโตของชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน
๓. เรียร้รู้รูปลักษณั คุณสมบัติและพฤติกรรมของชีวภาพอื่น ๆ
๔. เรียร้การขยายพันธุ์ และการดูแลรักษา

๓.๔ คณะทํางานทรรพยากรท้องถึน : การศึษาภูมิปัญญา

๓.๔.๑ นางพิมพ์ชยา เศรษฐ์สินธ	ตำแหน่ง	ผู้อํานวยการกองการศึษาฯ ระดับตั้น	ประธานคณะทํางาน
๓.๔.๒ นางนิตยา บุญราศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทํางาน
๓.๔.๓ นายบดินทร พลสาร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักรงานร้การปฏิบัติงาน	คณะทํางาน
๓.๔.๔ นางสาวนวลอนงค์ รัตนมาศ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทํางาน
๓.๔.๕ นายมนตรี ภูสมนึก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานท้ว้ไป	คณะทํางาน

หน้าท้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สํารวจภูมิปัญญาตํางๆ ที่มีอยูในท้องถึนดําล
๒. ศึษาประวัติความเป็นมา
๓. ศึษาเรียร้รู้สาขา และลักษณะภูมิปัญญา
๔. ศึษาเรียร้รู้ความสัมพันธ์ระหวํางภูมิปัญญากับสั้งแวดล้อม
๕. มีการจัดการเพื่อานําสู่การดูแลรักษาโดยกระบวนกรสรรค์สร้างและพัฒนาเพื่อให้เกิดสั้งใหม่ มีการจัดตั้งเป็นกลุ่ม ชมรม หรือระบบเครือขําย

จึงขอให้ผู้ท้ได้รับการแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าท้ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาล้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบท้ันท้

ท้ั้งนี้ ตั้งแต่วันท้ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั้ง ณ วันท้ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิทยา บุญตาโลก)

นายกองค้การบริหารส่วนดําลคลองขาม