

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางธนันท์ชล ภานิตย์โรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
 สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการรับขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ของหน่วยงาน/ส่วนงาน ข้าราชการ พนักงานและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของส่วนงาน

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนราชการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักปลัด	http://www.klongkham.go.th
๒.	กองคลัง	http://www.klongkham.go.th
๓.	กองช่าง	http://www.klongkham.go.th
๔.	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	http://www.klongkham.go.th
๕.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	http://www.klongkham.go.th
๖.	กองสวัสดิการชุมชน	http://www.klongkham.go.th
๗.	หน่วยตรวจสอบภายใน	http://www.klongkham.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อส่วนราชการ	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองขาม	๑๘ ม.ค ๖๖	๑. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No gift policy ตามประกาศ องค์การ บริหารส่วนตำบลคลอง ขาม ให้แก่ บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติ	ประกาศนโยบายฯ
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองขาม	๒๔ ม.ค ๖๖	- กิจกรรมผู้บริหารประชุม ร่วมกับหัวหน้าส่วน ราชการและมอบนโยบาย	ภาพถ่าย
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองขาม	ทุกวันจันทร์	- กิจกรรมหน้าเสาธง ผู้บริหารพบปะบุคลากรทุก หน่วยงาน	ภาพถ่าย
๔.	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองขาม	ภายในวันที่ ๕ ของเดือน	- กิจกรรมผู้บริหารพบ ประชุมบุคลากรทุก หน่วยงาน	ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มีการรับของขวัญ/ของกำนัล
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มีการรับของขวัญ/ของกำนัล
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ/ของกำนัล

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนราชการ

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกเทศกาลและทุกโอกาส (No Gift Policy) อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๕. ๓. ควรปลูกฝังค่านิยมในการใช้สื่อออนไลน์/บัตรอวยพร/บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญเพื่อสร้างทัศนคติการประหยัดแก่บุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นางธันท์ชล ภาณิตยโรจน์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายวิทยา บุญตาโลก)

ผู้รับรองรายงาน

ประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงาน เพื่อมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน



กิจกรรมหน้าเสาธงผู้บริหารพบบุคลากรในหน่วยงาน

